

## PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej w zakresie ewidencji działalności gospodarczej przeprowadzonej w dniu 17 grudnia 2010 r. w Urzędzie Miasta i Gminy Gryfino, mieszczącym się przy ul. 1 Maja 16, 74-100 Gryfino.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 2 i 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) w związku z art. 7a ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zmianami), art.1 i 66 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808 ze zmianami) i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie wzoru wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (Dz. U. nr 50, poz. 399).

### **Organ kontrolujący:**

Wojewoda Zachodniopomorski

Kontrolujący:

Grzegorz Piechota – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Infrastruktury, upoważnienie nr 53/2010 z dnia 14 grudnia 2010 r.

### **Organ kontrolowany:**

Burmistrz Gryfina

Pan Henryk Piłat – pełniący swą funkcję od 19 listopada 2002r.

Osoby prowadzące kontrolowane zagadnienia – Barbara Janas i Urszula Włodarczyk.

### **Przedmiot kontroli:**

- 1) Księgi i rejestr ewidencji gospodarczej, Prawidłowość zapisów w zaświadczeniach.
- 2) Kompletność składanych wniosków,
- 3) Terminowość wydawania przez organ zaświadczeń o dokonaniu wpisu i przesyłania dokumentów do innych urzędów.
- 4) Poprawność dokonywania zawiesznień działalności.
- 5) Podejmowanie działalności gospodarczej przez cudzoziemców.

### **Przebieg kontroli:**

Kontrola obejmowała ewidencję działalności gospodarczej Urzędzie Gminy Miasta i Gminy Gryfino z lat 2009 – 2010.

#### Ad.1) Księgi ewidencji gospodarczej:

Ewidencja działalności gospodarczej w Urzędzie Miasta i Gminy Gryfino prowadzona jest w formie elektronicznej przy pomocy programu REKORD. Ewidencja prowadzona poprawnie, program zawiera moduły pozwalające na wprowadzanie wszystkich wymaganych przepisami danych. Program daje możliwość generowania dowolnych zestawień podmiotów wprowadzanych do ewidencji. Numeracja kontrolowanego zbioru prowadzona jest w systemie narastającym.

Urząd przygotowuje się także do pracy na platformie e-PUAP, w CEIDG oraz do przeniesienia istniejącej bazy do systemu SAGED.

Składane wnioski o wpis do ewidencji rozpatrywane są od ręki, z zachowaniem terminów.

Zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej z 2009 r. i 2010 r. sprawdzono metodą próby. Szczegółowej analizie poddano wybrane dokumenty (wpisy, zawieszenia, decyzje) z kompletów:

- 9596 – p. Jerzy Szubert
- 9248 – p. Tomasz Senko
- 3275 – p. Zenon Pruszanow
- 9258 – p. Paweł Gwiazda
- 9538 – p. Szymon Złomka
- 9572 – p. Michał Łukasiewicz
- 9200 – p. Blanka Lewicka - Musielak

Zawarte w nich dane są zgodne z wymogami określonymi przepisami ustaw z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zmianami) i art.1 i 66 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808, ze zmianami).

#### Ad.2) Kompletność składanych wniosków:

Zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej składane przez przedsiębiorców są kompletne. Na stanowisku pracy utrwalona jest dobra praktyka udzielania niezbędnej pomocy przy

wypełnianiu wniosków, w tym udostępniony jest uszczegółowiony wzór wypełniania.

Kompletna dokumentacja gromadzona jest w segregatorach na stanowisku pracy i w miarę kończenia określonej działalności przez podmiot gospodarczy – archiwizowana.

Na stanowisku pracy znajdują się wszystkie obowiązujące przepisy, w tym PKD 2007. Naczelnik Wydziału i jego zastępca posiadają upoważnienia Burmistrza do podpisywania wydawanych decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.

Ad.3) Terminowość wydawania przez organ gminy zaświadczeń o dokonanie wpisu:

Urząd wydaje zaświadczenia o dokonanie wpisu terminowo. Na stanowisku pracy utrwalona jest dobra praktyka wydawania zaświadczeń „od ręki”. Dokumenty wydawane lub przesyłane są za poświadczeniem odbioru.

Przesyłanie informacji do innych urzędów terminowe.

Ad.4) Poprawność dokonywania zawiesznień działalności:

Bez uwag.

Ad.5) W Urzędzie Miasta i Gminy Gryfino w badanym okresie nie dokonywano wpisów cudzoziemców spoza Unii Europejskiej do ewidencji działalności gospodarczej

**Przedstawiciel organu kontrolującego stwierdza, iż kontrolowana dokumentacja prowadzona jest w sposób poprawny, zgodny z obowiązującymi przepisami.**

Kopie skontrolowanych zaświadczeń, decyzji i upoważnień oraz przykładowe wydruki z bazy ewidencji zachowane pozostają w aktach kontrolującego.

Kontrolę odnotowano w Księdze Kontroli Urzędu Miasta i Gminy Gryfino w dniu jej przeprowadzenia.

Kierownik podmiotu kontrolowanego może w terminie 7 dni zgłosić zastrzeżenia do wyników kontroli bądź odmówić podpisania protokołu kontroli wraz z podaniem przyczyn odmowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

/data i podpis/

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Gryfino

inż. Henryk Piłat

**URZĄD MIASTA I GMINY**  
74-100 Gryfino, ul. 1 Maja 16  
tel. 091 416 22 10, fax 091 416 27 02  
regon 000528333 NIP 858-11-27-857  
e-mail: burmistrz@gryfino.pl

Kontrolujący:

**ZACHODNIOPOMORSKI**  
**URZĄD WOJEWÓDZKI**  
w Szczecinie  
ul. Wały Chrobrego 4  
74-200 Szczecin

szary INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Wydziale Infrastruktury  
mgr Grzegorz Piechota