

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRYFINIE

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Gryfino

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, poz. 1622, poz. 1649, poz. 2020, poz. 2245, z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568 i poz. 695), uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.
Szczegółowość projektu budżetu

§ 1. Burmistrz Miasta i Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z częścią tabelaryczną, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) planowane dochody budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe według ich źródeł, w tym dotacji i środków na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 2) planowane wydatki budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności nie mniejszej niż określonej przepisami art. 236 ust 1-4 ustawy o finansach publicznych;
- 3) planowane dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych Gminie odrębnymi ustawami oraz planowane dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej - w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z dodatkowym podziałem planu wydatków na:
 - a) bieżące, w tym:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
 - świadczenia społeczne,
 - wydatki związane z realizacją zadań statutowych,
 - b) majątkowe;
- 4) planowane dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego - w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z dodatkowym podziałem planu wydatków na:
 - a) bieżące, w tym:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
 - dotacje na zadania bieżące,
 - wydatki związane z realizacją zadań statutowych,
 - b) majątkowe;

5) planowane dochody i wydatki budżetu związane z realizacją zadań wykonywanych w Gminie Gryfino na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przeciwdziałania narkomanii - w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z dodatkowym podziałem planu wydatków na:

a) bieżące, w tym:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- dotacje na zadania bieżące,
- wydatki związane z realizacją zadań statutowych,

b) majątkowe.

6) planowane dochody i wydatki budżetu związane z realizacją zadań wykonywanych w Gminie Gryfino na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska - w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z dodatkowym podziałem planu wydatków na:

a) bieżące, w tym:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- dotacje na zadania bieżące,
- wydatki związane z realizacją zadań statutowych,

b) majątkowe;

7) planowane dochody i wydatki budżetu związane z realizacją zadań wykonywanych w Gminie Gryfino na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z dodatkowym podziałem planu wydatków na:

a) bieżące, w tym:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
- wydatki związane z realizacją zadań statutowych,

b) majątkowe;

8) planowane wydatki jednostek pomocniczych w ramach funduszu sołectkiego w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej;

9) planowane przychody i rozchody budżetu gminy według klasyfikacji paragrafów przychodów i paragrafów rozchodów określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

§ 2. W projekcie uchwały budżetowej ustala się planowaną nadwyżkę lub deficyt budżetowy. Planując deficyt należy wskazać źródło jego pokrycia, a w przypadku nadwyżki należy wskazać jej przeznaczenie.

§ 3. Załączniki do projektu uchwały budżetowej stanowią:

1) planowane przychody i koszty samorządowego zakładu budżetowego w dziale i rozdziale właściwym dla przeważającego rodzaju działalności, z wyodrębnieniem:

- stanu środków obrotowych na początek roku,
- amortyzacji,
- przychodów własnych,

- dotacji z budżetu Gminy,
 - wydatków na wynagrodzenia i składki naliczane do wynagrodzeń,
 - wydatków inwestycyjnych,
 - podatku dochodowego od osób prawnych,
 - innych kosztów,
 - stanu środków obrotowych netto na koniec roku;
- 2) zestawienia następujących planowanych, w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, kwot dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:
- a) podmiotowych na zadania realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych,
 - b) podmiotowych dla jednostek sektora finansów publicznych,
 - c) celowych na zadania własne realizowane przez podmioty należące do sektora finansów publicznych,
 - d) celowych na pomoc finansową udzielaną jednostkom samorządu terytorialnego,
 - e) celowych na zadania własne realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych.

§ 4. W projekcie uchwały budżetowej:

- a) tworzy się rezerwę ogólną, rezerwę na zarządzanie kryzysowe, a także można tworzyć inne rezerwy celowe,
- b) ustala się limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art.90 ustawy o finansach publicznych,
- c) limit zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego, z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek, innych niż określone w pkt b);
- d) ustala się kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę,
- e) upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino do:
 - zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art.90 ustawy o finansach publicznych,
 - dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych,
 - zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
 - przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
 - lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,
 - wystawiania weksli In blanco oraz podpisywania deklaracji wekslowych służących zabezpieczeniu zobowiązań wynikających z realizacji zadań z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych oraz w związku z koniecznością zaciągnięcia kredytu na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 5. 1. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się materiały informacyjne zawierające:

- 1) kierunkowe założenia polityki budżetowej Gminy,
- 2) założenia gminnej polityki podatkowej w roku budżetowym,
- 3) przyjęte do realizacji w roku budżetowym cele strategiczne i operacyjne oraz kierunki działań zawarte w Strategii Rozwoju Gminy Gryfino do 2030 r.
- 4) założenia polityki makroekonomicznej państwa,
- 5) wielkość dotacji celowych na zadania wykonane przez Gminę,
- 6) plany dochodów i wydatków poszczególnych zadań majątkowych przewidzianych do realizacji przy udziale środków zewnętrznych,
- 7) plany dochodów i wydatków poszczególnych zadań bieżących przewidzianych do realizacji przy udziale środków zewnętrznych,
- 8) omówienie planu wydatków funduszu sołectkiego,
- 9) informację dotyczącą zadań wybranych w ramach budżetu obywatelskiego ujętych w projekcie uchwały budżetowej,
- 10) zestawienie etatów kalkulacyjnych dla urzędu miasta i gminy oraz poszczególnych jednostek budżetowych, zakładu budżetowego i instytucji kultury prognozowanych na rok budżetowy.

2. Wraz z projektem budżetu Burmistrz Miasta i Gminy przedkłada wykaz złożonych do niego, w trakcie przygotowywania projektu uchwały budżetowej, przez mieszkańców, organizacje, związki wyznaniowe, przedstawicieli sołectw i inne podmioty z terenu gminy, wniosków do budżetu wraz z informacją o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu ich w projekcie budżetu. Wnioski nieuwzględnione lub uwzględnione w części wymagają uzasadnienia. W przypadku wniosków uwzględnionych częściowo, informacja powinna wskazywać zakres kwotowy oraz rzeczowy wniosku, który został uwzględniony w projekcie budżetu.

§ 6. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- 1) informację opisową, objaśniającą założenia konstrukcji projektu budżetu, jego cele, przyjęte wielkości oraz sposób ich prognozowania,
- 2) omówienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł, w podziale na bieżące i majątkowe;
- 3) omówienie projektowanych wydatków w podziale na bieżące i majątkowe;
- 4) omówienie planowanych wydatków administracji rządowej i innych zadań zleconych,
- 5) omówienie planowanego wyniku projektowanego budżetu ze wskazaniem źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu oraz uwzględnieniem wpływu na kwotę długu, struktury i rodzaju planowanych przychodów i rozchodów budżetu oraz spłat kredytów i pożyczek.

Rozdział 2.

Tryb i terminy prac nad projektem uchwały budżetowej

§ 7. Ustala się czynności i terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, jak w poniżej zamieszczonym zestawieniu:

Lp.	Wyszczególnienie	Odpowiedzialni	Terminy
1.	Ogłoszenie projektu uchwały budżetowej poprzez: - wyłożenie do wglądu w Biurze Obsługi Rady, - umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gryfino (www.bip.gryfino.pl)	Burmistrz Miasta i Gminy	do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy

2.	Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu budżetu kieruje go do wszystkich radnych oraz wspólnie z przewodniczącymi komisji ustala terminy posiedzeń stałych komisji rady oraz termin sesji budżetowej.	Przewodniczący Rady Miejskiej	niezwłocznie po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi i uzasadnieniem
3.	Komisje Rady zapoznają się z projektem uchwały budżetowej i przedstawiają w formie protokołu wnioski i opinie o tym projekcie do Przewodniczącego Komisji właściwej ds. Budżetu oraz do Burmistrza Miasta i Gminy .	Przewodniczący Komisji Rady	do 7 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
4.	Komisja budżetowa zbiera i analizuje wszystkie wnioski i opinie poszczególnych komisji a następnie dokonuje ich wspólnej weryfikacji i oceny.	Przewodniczący Komisji właściwej ds. budżetu	do dnia 11 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
5.	Przewodniczący Komisji d/s budżetu przekazuje wnioski i opinie komisji wraz ze swoim stanowiskiem Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi Miasta i Gminy.	Przewodniczący Komisji właściwej ds. budżetu	do 13 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
6.	Analiza otrzymanych wniosków i opinii celem przygotowania ostatecznej wersji uchwały budżetowej. Ewentualne zmiany w projekcie budżetu Burmistrz Miasta i Gminy wprowadza w formie autopoprawki i przekazuje do Przewodniczącego Rady Miejskiej.	Burmistrz Miasta i Gminy	do 20 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
7.	Uchwalenie uchwały budżetowej przez Radę Miejską.	Rada Miejska	do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego
8.	Opublikowanie scalonego tekstu uchwały budżetowej - podpisanej przez Przewodniczącego Rady Miejskiej	Burmistrz Miasta i Gminy	bez zbędnej zwłoki

§ 8. Ustala się następujące zasady zgłaszania wniosków przez Komisje Rady Miejskiej do projektu uchwały budżetowej.

- 1) Jeżeli we wniosku proponowane jest wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, wnioskodawca jest zobowiązany określić nazwę i cel zadania, projektu lub programu, scharakteryzować i uzasadnić propozycję, uwzględniając cele i kierunki wyszczególnione w Strategii Rozwoju Gminy Gryfino, oszacować jej koszt roczny i przewidywane skutki w latach następnych.
- 2) Odpowiednia komisja rady miejskiej proponując uwzględnienie wniosku, o którym mowa w ust.1 poprzez wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania. Źródłem sfinansowania proponowanego wydatku nie może być rezerwa ogólna lub rezerwa celowa.
- 3) Jeżeli wniosek o zmianę w projekcie uchwały budżetowej, zgłoszony przez Komisję, wymaga dokonania w projekcie budżetu zmian powodujących zwiększenie projektowanego deficytu budżetowego, do przedstawienia wniosku pod głosowanie Rady niezbędna jest zgoda Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 9. Burmistrz Miasta i Gminy może przedłożyć Radzie Miejskiej autopoprawki do projektu budżetu, które dotyczyć mogą:

- 1) propozycji zmian, które są skutkiem uwzględnienia przez Burmistrza Miasta i Gminy złożonych wniosków,

2) propozycji zmian, będących następstwem innych okoliczności zaistniałych po terminie złożenia projektu budżetu radzie Miejskiej.

§ 10. Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.

§ 11. Podjęcie uchwały winno zostać poprzedzone:

1) odczytaniem opinii Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie o projekcie uchwały budżetowej,

2) odczytaniem projektu uchwały budżetowej,

3) odczytaniem opinii poszczególnych komisji Rady Miejskiej do projektu uchwały budżetowej,

4) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej,

5) głosowaniem nad autopoprawkami zgłoszonymi przez Burmistrza,

6) głosowaniem uchwały budżetowej.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XXVI/244/16 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Gryfino.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Rafał Guga

UZASADNIENIE

Ustawa o finansach publicznych rozdziela zadania związane z przygotowaniem projektu budżetu pomiędzy organ wykonawczy a organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. W gestii Burmistrza pozostaje, więc inicjatywa w sprawie sporządzenia projektu uchwały budżetowej, natomiast Radzie Miejskiej ustawodawca przyznał kompetencję do określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych stanowi, że uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Niniejszy projekt uchwały jest, więc propozycją realizacji delegacji ustawowej wyrażonej w art. 234 ustawy o finansach publicznych. Uchwała dotycząca trybu przygotowania projektu uchwały przesądza także o formie i wymogach dotyczących uzasadnień i materiałów informacyjnych przesłanych Radzie Miejskiej przez Burmistrza wraz z projektem uchwały zgodnie z Art. 238 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Odpowiednia jakość materiałów informacyjnych oraz szczegółowość uzasadnienia podnosi wartość merytoryczną przygotowanego projektu budżetu i w znaczący sposób wspomaga procedowanie uchwały budżetowej oraz poprawia jej czytelność dla wszystkich mieszkańców gminy.