

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1) W skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie wchodzi przedstawiciele:
 - a) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gryfinie,
 - b) Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfinie,
 - c) Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Gryfinie,
 - d) Komendy Powiatowej Policji w Gryfinie,
 - e) Oświaty,
 - f) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gryfinie,
 - g) Organizacji pozarządowej
 - h) Ochrony Zdrowia
- 2) Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszani w roli ekspertów specjaliści i reprezentanci innych grup zawodowych, społecznych, organizacji pozarządowych, w szczególności zajmujący się problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- 3) Członkowie Zespołu pracę w Zespole wykonują w ramach obowiązków służbowych. Za udział w pracach Zespołu, członkowie Zespołu nie otrzymują wynagrodzenia.
- 4) Przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz sekretarz wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Zespołu z spośród wszystkich jego członków w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

§ 2.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

- 1) Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie powołuje Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie wydelegowania osób do udziału w Zespole przez instytucje, o których mowa w Ustawie o przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- 2) Burmistrz odwołuje członka Zespołu w przypadku:
 - a) skazania prawomocnym wyrokiem Sądu, za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego,

- b) złożenia wniosku o odwołanie przez minimum 5 innych członków Zespołu,
- c) złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w Zespole z jednomiesięcznym wyprzedzeniem,
- d) rażącego naruszenia regulaminu funkcjonowania zespołu.

§ 3.

**Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania
Przemocy w Rodzinie**

- 1) Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie realizuje zadania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.
- 2) Do zadań Zespołu należy w szczególności :
 - a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
 - e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie,
 - f) opracowanie procedur postępowania w związku z wystąpieniem przemocy w rodzinie,
- 3) Zespół w razie potrzeby może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie. Do zadań grup roboczych w szczególności należy:
 - a) opracowywanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
 - b) monitorowanie sytuacji w rodzinie, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
 - c) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
 - d) informowanie o podjętych działaniach zespołu interdyscyplinarnego.

§ 4.

Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i grup roboczych

- 1) Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między burmistrzem, a podmiotami o których mowa w art.9a ust. 3 lub 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- 2) Przed podjęciem czynności związanych z członkostwem w zespole interdyscyplinarnym każdy członek zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o następującej treści:

„Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieupoważnionym.”

- 3) Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta” w przypadku powzięcia, w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych, podejrzenia stosowania przemocy wobec członków rodziny lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie
- 4) Zespół jak i grupy robocze obradują na posiedzeniach, które zwoływane są przez Przewodniczącego Zespołu lub jego zastępcę.
- 5) Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
- 6) Zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Zespołu jak i grup roboczych dokonuje telefonicznie Przewodniczący Zespołu lub jego zastępca .
- 7) Z posiedzenia Zespołu jak i grup roboczych sporządza się protokół, w którym uwzględnia się wszystkie podjęte przez Zespół działania.
- 8) Dokumentacja z posiedzeń zespołu może być udostępniana instytucjom na warunkach określonych w odrębnych przepisach wyłącznie na wniosek o udostępnienie danych osobowych.
- 9) W celu zapewnienia profesjonalnego wsparcia systemom rodzinnym i instytucjom członkowie Zespołu jak i grup roboczych uczestniczą w szkoleniach, warsztatach, konferencjach.
- 10) Zespół sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności w terminie do dnia 28 lutego roku następnego i przedstawia je Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.
- 11) Obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Gryfinie.