

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY GMINY Gryfino**  
**z dnia .....**

**w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych w Gryfinie” i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10b ust 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646; z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877; z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890, 2150 oraz z 2016 r. poz.195) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Z dniem 1 lipca 2016 r. tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną pod nazwą „Centrum Usług Wspólnych w Gryfinie”, zwaną dalej „Centrum”.

2. Centrum jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10b ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym.

3. Siedzibą Centrum jest miejscowość Gryfino.

4. Centrum jest jednostką budżetową.

**§ 2.** Z dniem 30 czerwca 2016 r. likwiduje się Zakład Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Gryfinie, zwany dalej Zakładem.

**§ 3.** 1. Centrum zostaje utworzone na bazie zlikwidowanego Zakładu.

2. Z dniem utworzenia Centrum:

- 1) środki trwałe oraz mienie ruchome będące w posiadaniu Zakładu, stają się środkami trwałymi i mieniem ruchomym Centrum,
- 2) pracownicy Zakładu, stają się pracownikami Centrum, na warunkach zatrudnienia jakie posiadali w Zakładzie.

3. Należności i zobowiązania Zakładu stają się należnościami i zobowiązaniami Centrum.

4. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych Zakładu według stanu na dzień 30 czerwca 2016 roku podlegają wpłacie na rachunek bankowy Gminy Gryfino.

5. Plan finansowy Zakładu staje się planem finansowym Centrum.

**§ 4.** Wykaz jednostek budżetowych obsługiwanych przez Centrum zawarty jest w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Centrum nadaje się statut, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

**§ 7.** Uchyla się uchwałę Nr XVII/176/95 Rady Miasta i Gminy w Gryfinie z dnia 28 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Zakładu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Gryfinie oraz uchwałę Nr LII/632/06 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 1 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Ekonomiczno – Administracyjnemu Szkół w Gryfinie.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY**

Elżbieta Kasprzyk

Załącznik Nr 1 do Uchwały.....  
Rady Miejskiej w Gryfinie  
z dnia .....

**WYKAZ JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH OBSŁUGIWANYCH PRZEZ  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W GRYFINIE**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa jednostki</b>	<b>Adres</b>
1.	Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Dąbrowskiej w Gryfinie	74-100 Gryfino, ul. Łużycka 22
2.	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. kpt. ż. w. Mamerta Stankiewicza w Gryfinie	74-101 Gryfino, ul. 9 Maja 4
3.	Zespół Szkół w Gryfinie	74-101 Gryfino, ul. Iwaskiewicza 70
4.	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Gryfinie	74-100 Gryfino, ul. Niepodległości 16
5.	Szkoła Muzyczna I stopnia w Gryfinie	74-101 Gryfino, ul. 9 Maja 4
6.	Zespół Szkół w Chwarstnicy	74-100 Gryfino, Chwarstnica, ul. Gryfińska 19
7.	Zespół Szkół w Gardnie	74-100 Gryfino, Gardno, ul. Niepodległości 1
8.	Szkoła Podstawowa im. Małych Zesłańców Sybiru w Radziszewie	74-100 Gryfino, Radziszewo, ul. Szczecińska 54
9.	Szkoła Podstawowa im. ks. Barnima I w Żabnicy	74-100 Gryfino, Żabnica, ul. Długa 20
10.	Przedszkole Nr 1 im. Krasnala Hałabały w Gryfinie	74-101 Gryfino, ul. Wojska Polskiego 11
11.	Przedszkole Nr 2 im. Misia Uszatka w Gryfinie	74-100 Gryfino, ul. Krzywoustego 5
12.	Przedszkole Nr 3 im. Kubusia Puchatka w Gryfinie	74-101 Gryfino, ul. Krasieńskiego 29
13.	Przedszkole Nr 4 im. Pszczółki Mai w Gryfinie	74-100 Gryfino, ul. Kościuszki 17
14.	Przedszkole Nr 5 im. Calineczki w Gryfinie	74-101 Gryfino, ul. Żeromskiego 12
15.	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gryfinie	74-100 Gryfino, ul. Sportowa 3
16.	Dzienny Dom Senior – WIGOR w Gryfinie	74-100 Gryfino, ul. Wodnika 1

Załącznik Nr 2 do Uchwały.....  
Rady Miejskiej w Gryfinie  
z dnia .....

## **STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W GRYFINIE**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Centrum Usług Wspólnych w Gryfinie, zwane dalej Centrum, jest gminną jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.),
- 5) niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Centrum ma swoją siedzibę w Gryfinie, przy ul. Niepodległości 20.

2. Terenem działania Centrum jest Gmina Gryfino.

**§ 3.** 1. Centrum zapewnia obsługę finansową, rachunkową i administracyjno – organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy, zaliczanym do sektora finansów publicznych, wymienionym w załączniku Nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Gryfinie Nr ..... z dnia..... oraz realizuje pozostałe zadanie określone w statucie.

2. Zakres wspólnej obsługi, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie, zgodnie z postanowieniami art. 10c ustawy o samorządzie gminnym.

3. Centrum może zapewnić wspólną obsługę również podmiotom o których mowa w art. 10b ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym, po uprzednim zgłoszeniu tego zamiaru Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino i zawarciu porozumienia pomiędzy tą jednostką a Centrum. Zakres wspólnej obsługi określa zawarte porozumienie.

4. Centrum używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Centrum Usług Wspólnych w Gryfinie  
74-100 Gryfino  
ul. Niepodległości 20

5. Centrum Usług Wspólnych w Gryfinie używa skrótu następującej treści: CUW w Gryfinie.

## **Rozdział II**

### **ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 4. Do zakresu działania Centrum należy w szczególności:

- 1) w zakresie obsługi finansowej i rachunkowej:
  - a) prowadzenie ksiąg rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) organizowanie i prowadzenie obsługi kasowej i bankowej placówek,
  - c) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
  - d) bieżące monitorowanie i informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
  - e) organizowanie, naliczanie i dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz innych należności wynikających ze stosunku pracy oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligacyjnych na rzecz ZUS, US itp.,
  - f) wypłat stypendiów uczniowskich za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
  - g) sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno – rachunkowym,
  - h) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej placówek,
  - i) prowadzenie rozliczeń pobranych przez upoważnionych pracowników zaliczek,
  - j) rozliczanie delegacji służbowych, druków ścisłego zarachowania i innych dokumentów,
  - k) nadzór i prowadzenie rozliczenia w zakresie kosztów żywienia placówek oświatowych,
  - l) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej,
  - m) sporządzanie sprawozdawczości finansowej,
  - n) obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
  - o) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
  - p) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a ustawy - Karta Nauczyciela,
  - q) prowadzenie ewidencji umorzenia środków trwałych,
  - r) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
  - s) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
  - t) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej przepisami prawa,
  - u) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej;
- 2) w zakresie obsługi administracyjno – organizacyjnej:
  - a) prowadzenie dokumentacji osobowej pracowników Centrum oraz osób zatrudnionych w placówkach obsługiwanych
  - b) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
  - c) prowadzenie spraw osobowych pracowników jednostek obsługiwanych, przygotowanie dokumentacji w tym zakresie,
  - d) organizowanie i prowadzenie prac statystycznych oraz opracowywanie okresowych sprawozdań i analiz z przebiegu wykonania planowanych zadań,
  - e) udział w aktualizacji bazy danych Systemu Informacji Oświatowej,
  - f) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością i rzetelnością sporządzanych przez placówki danych liczbowych i zestawień,

- g) opracowywanie kalkulacji skutków finansowych określonych przedsięwzięć i zamierzeń,
  - h) organizowanie oraz prowadzenie instruktażu i szkoleń pracowników służb administracyjnych jednostek obsługiwanych,
  - i) koordynacja spraw organizacyjno – administracyjnych dla zapewnienia odpowiednich warunków działania jednostek obsługiwanych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz nauki, opieki i wychowania w placówkach oświatowych,
  - j) archiwizowania dokumentacji,
  - k) współpraca z dyrektorami i kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie wykonywania zadań merytorycznych oraz prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,
  - l) organizowanie i planowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach;
- 3) realizacja innych zadań zleconych do prowadzenia Centrum, a w szczególności:
- a) organizacja dowozów uczniów (w tym niepełnosprawnych) do szkół i placówek,
  - b) prowadzenie gospodarki samochodowej oraz organizowanie usług transportowych na potrzeby jednostek obsługiwanych,
  - c) administrowanie Klubem Nauczyciela.

### **Rozdział III**

#### **ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

**§ 5.** 1. Pracą Centrum kieruje dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektor organizuje pracę Centrum jako bezpośredni zwierzchnik służbowy zatrudnionych w nim pracowników.

3. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino.

4. Dyrektor Centrum działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino.

**§ 6.** 1. Podstawą gospodarki finansowej zakładu jest plan dochodów i wydatków (plan finansowy).

2. Centrum pokrywa swoje wydatki z budżetu Gminy Gryfino, a pobrane dochody odprowadza na rachunek gminy.

3. Wysokość wydatków z budżetu Gminy Gryfino określa corocznie Rada Miejska w Gryfinie, na podstawie rocznych planów finansowych sporządzonych przez Centrum, zatwierdzonych zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino w sprawie układu wykonawczego do uchwały budżetowej Rady Miejskiej w Gryfinie.

**§ 7.** 1. Dyrektor Centrum jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Pracowników Centrum zwalnia i zatrudnia dyrektor.

### **Rozdział IV**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 8.** 1. Strukturę organizacyjną Centrum określa regulamin organizacyjny, ustalony przez dyrektora w formie zarządzenia wewnętrznego.

2. Kompetencje pracowników, ich obowiązki oraz zakres odpowiedzialności określa dyrektor Centrum w zakresach czynności pracowników lub imiennych upoważnieniach.

**§ 9.** Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

## **UZASADNIENIE**

Podjęcie niniejszej uchwały wynika ze zmian przepisów prawa wprowadzonych ustawą z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1045). Zakład Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Gryfinie, który do tej pory prowadzi obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną placówek oświatowych na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), będzie nadal ją prowadził na podstawie znowelizowanych przepisów. Jednocześnie dokonano rozszerzenia katalogu obsługiwanych jednostek organizacyjnych. Zakres obsługi wspólnej nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

Sporządził: