

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ**

### **§ 1**

.Komisja Przetargowa, zwana dalej „Komisją”, powołana została do przeprowadzenia przetargu publicznego na zbycie pakietu 2229 udziałów Gminy Gryfino w spółce „Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej” Spółka z o.o. w Gryfinie, zgodnie z uchwałą Nr XLVII/523/09 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 21 grudnia 2009 r.

### **§ 2**

- 1.Komisja składa się z 4 osób będących pracownikami Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie.
2. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania a kończy – z dniem zwarcia umowy sprzedaży udziałów z wybranym oferentem.
2. Komisja obraduje w składzie minimum 3 osobowym.
3. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który ustala miejsce i terminy posiedzeń Komisji.
- 4.Zastępcę przewodniczącego Komisji i sekretarza wybierają członkowie Komisji spośród siebie.
- 5.Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację dotyczącą przeprowadzenia przetargu publicznego na zbycie udziałów oraz dokumentację z posiedzeń Komisji.
- 6.Członkostwo w Komisji wygasa z chwilą, odwołania, rezygnacji lub ustania zatrudnienia w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie.
- 7.W przypadku zmniejszenia składu Komisji poniżej 3 osób, Komisja nie może działać do czasu powołania co najmniej minimalnego składu Komisji.
8. W pracach Komisji uczestniczy, w charakterze doradcy prawnego, przedstawiciel Kancelarii Radców Prawnych, zapewniającej obsługę prawną Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie.
9. Komisja dokumentuje wykonane czynności sporządzając pisemny protokół z posiedzenia Komisji.

### **§ 3**

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1.przygotowanie procedury przetargowej,
2. otwarcie ofert,
3. dokonanie oceny ofert
- 4.przyjęcie wniosku w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia przetargu lub zamknięcia przetargu bez wyboru oferty,
5. przygotowanie projektu umowy sprzedaży udziałów.

### **§ 4**

Osoby uczestniczące w pracach Komisji mają obowiązek zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie postępowania w sprawie wyboru nabywcy pakietu udziałów Gminy Gryfino w spółce „PEC” Spółka z o.o. w Gryfinie.

### **§ 5**

1. W dniu i po upływie godziny, wskazanych w ogłoszeniu o przetargu, jako termin i godzina do złożenia ofert, Komisja rozpocznie prace związane z przetargiem.
2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej Komisja:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
  - 2) ogłasza informację o liczbie złożonych ofert i stwierdza ich nienaruszalność,
  - 3) sprawdza, czy wadła zostały wniesione we wskazanym terminie, miejscu i formie,

- 4) otwiera oferty, podaje imiona i nazwiska lub nazwy oferentów oraz istotne warunki złożonych ofert, w tym proponowane ceny,
- 5) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów, w tym oświadczenia, że nie zachodzi wyłączenie, o którym mowa w § 5 ust.4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lutego 2009 r. (Dz.U.Nr 34, poz. 264 ze zm);
- 6) dokonuje odrzucenia oferty, jeżeli:
  - a) oferent nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej ,
  - b) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium,
  - c) oferta nie zawiera danych, wymaganych ogłoszeniem o przetargu, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość co do ich treści, a złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
  - d) oferta nie dotyczy nabycia łącznie całego pakietu oferowanych do nabycia udziałów,
  - e) oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.
4. W części niejawniej Komisja dokonuje szczegółowej oceny ofert, w wyniku której przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy wniosek w sprawie wyboru najkorzystniejszej z ofert lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.
5. Komisja może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Wyjaśnienia te nie mogą prowadzić do zmiany oferowanej ceny i warunków jej zapłaty.
6. Dzień zatwierdzenia wniosku Komisji przez Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino, jest dniem przyjęcia oferty.
7. O wyniku przetargu Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino zawiadamia na piśmie pozostałych oferentów.

## § 7

Komisja kończy pracę sporządzeniem protokołu z czynności oceny ofert.

Protokół powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji oraz oznaczenie ich stanowisk służbowych;
- 2) datę sporządzenia protokołu;
- 3) liczbę ofert, nazwiska i imiona (firmę) i adres (siedzibę) oferentów oraz warunki każdej oferty;
- 4) kryteria wyboru ofert i ich znaczenie;
- 5) opis przebiegu przetargu;
- 6) wniosek Komisji wraz z uzasadnieniem w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty, albo w sprawie zamknięcia przetargu bez rozstrzygnięcia;
- 7) opis oferentów, których oferty zostały odrzucone, ze wskazaniem przyczyn odrzucenia, zdania odrębne członków Komisji z uzasadnieniem, o ile zostaną one zgłoszone
- 8) podpisy członków Komisji lub informacje o odmowie podpisania protokołu