

**Procedury postępowania przy realizacji prac społecznie użytecznych,
 realizowanych na terenie Gminy Gryfino**

L.p.	Czynność	Odpowiedzialny	Terminy
1	Przygotowanie listy bezrobotnych uprawnionych do skierowania do prac społecznie użytecznych	Dyrektor OPS	13.04.2006
2	Zgłaszanie zapotrzebowania na prace społecznie użyteczne	sołtysi, jednostki organizacyjne oraz komórki organizacyjne UMiG	1. na podstawie złożonego wcześniej zapotrzebowania – na okres do 30.06.2006 2. do 15.06.2006 - na okres od 1.07.2006 do 31.08.2006 3. do 15.08.2006- na okres od 1.09.2006 do 31.10.2006
3	Weryfikacja zapotrzebowania na prace społecznie użyteczne (za wyjątkiem zapotrzebowania szkół i przedszkoli) pod kątem możliwości technicznych i finansowych ich wykonania oraz przekazanie wykazu tych prac do SEO w celu zorganizowania szkolenia wstępnego BHP	BWS, BMK, SEO, BMP	1. do 13.04.2006 na okres do 30.06.2006 2. do 25.06.2006 na okres od 1.07.2006 do 31.08.2006 3. do 25.08.2006 na okres od 1.09.2006 do 31.10.2006
4	Sporządzenie wykazu prac społecznie użytecznych	BWS	następny dzień roboczy po terminach wymienionych w pkt. 3
5	Sporządzenie zapotrzebowania na odzież roboczą i ochronną	SEO	1. do 14.04.2006 2. w miarę potrzeb
6	Sporządzenie zapotrzebowania na sprzęt niezbędny do wykonywania PSU	BWS, BMK, BMP	do 14.04.2006
7.	Sporządzenie kalkulacji całości przedsięwzięcia i przekazanie do SKF	BWS	14.04.2006
8.	Zabezpieczenie środków w budżecie na prace społecznie użyteczne wykonywane w roku 2006 uwzględniając: - wynagrodzenia za wykonywane prace - koszty planowanych zakupów sprzętu oraz odzieży roboczej - koszty zatrudnienia koordynatora - pozostałe koszty	SKF	do 19.04.2006

9.	Zawarcie porozumienia z Powiatem Gryfińskim	Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino, kontrasygnata Skarbnik Miasta i Gminy Gryfino	do 19.04.2006
10	Przekazanie listy osób uprawnionych do wykonywania PSU do PUP	OPS	Do 21.04.2006
11	Dokonanie zakupów niezbędnego sprzętu oraz odzieży roboczej na podstawie wcześniej zatwierdzonego zapotrzebowania.	BWS	1. do 21.04.2006 2. uzupełnianie sprzętu i odzieży roboczej według bieżących potrzeb
12	Zorganizowanie wstępnego szkolenia BHP	SEO	1. uzgodniony z PUP 2. wg bieżących potrzeb
13	Szkolenie stanowiskowe oraz opracowanie harmonogramu rozpoczęcia PSU przy udziale sołtysów, przedstawicieli jednostek organizacyjnych	BWS	1. uzgodniony z PUP 2. wg bieżących potrzeb
14	Sporządzenie druków oświadczeń bezrobotnych o : - przeszkoleniu stanowiskowym w zakresie porządku i dyscypliny pracy - przejęciu sprzętu i odzieży roboczej i ochronnej - odpowiedzialności za powierzony sprzęt i odzież roboczą - poinformowaniu o konsekwencjach związanych z niestosowaniem się do przyjętych reguł prac społecznie użytecznych - terminach wypłat świadczeń	BWS	
15	Bezpośredni nadzór nad wykonywaniem prac społecznie użytecznych	BWS, BMK, sołtysi, dyrektorzy jednostek organizacyjnych	do 31.10.2006
16	Przekazanie tygodniowej ewidencji czasu pracy osób wykonujących PSU do BWS	Sołtysi, dyrektorzy jednostek organizacyjnych, BMK	do wtorku następnego tygodnia
17	Sporządzenie listy osób uprawnionych do wynagrodzenia za wykonane w poprzednim miesiącu prace społecznie użyteczne i przekazanie jej do SKF	BWS	do piątego dnia roboczego następnego miesiąca
18	Wypłata wynagrodzenia	SKF	według ustalonego przez BWS harmonogramu
19	Sporządzenie wniosku o refundację kwoty wypłaconych bezrobotnym świadczeń za wykonane PSU i przekazanie jej do PUP	BWS	do 15 dnia kolejnego miesiąca
20	Przygotowywanie listy osób, które nie zgłosiły się do pracy, nie podjęły przydzielonej pracy, opuściły pracę bez usprawiedliwienia i przekazanie jej do OPS i PUP	BWS	na bieżąco według potrzeb

21	Przygotowanie deklaracji podatkowych dla osób, które wykonywały prace społecznie użyteczne	SKF	do 28.02.2007
----	--	-----	---------------

Objaśnienia używanych skrótów:

BWS – Wydział Edukacji i Spraw Społecznych

OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej

UMiG – Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie

SEO – Wydział Organizacyjny

BMK – Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska

SKF – Wydział Finansowo – Księgowy

BMP – Wydział Planowania Przestrzennego, Aktywizacji Gospodarczej i Inwestycji

PSU – Prace społecznie użyteczne