

**ZOBOWIĄZANIE DYREKTORA SZKOŁY/PRZEDSZKOŁA  
DO WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE REALIZACJI  
PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH**

Nazwa jednostki .....

Adres i telefon.....

Osoba odpowiedzialna .....

Współpracując przy realizacji prac społecznie użytecznych zobowiązuję się do:

- 1) przyjęcia oraz zapoznania osób bezrobotnych, skierowanych na prace społecznie użyteczne z rodzajem przydzielonych im prac oraz miejscem ich wykonywania
- 2) prowadzenia ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku, rodzaju tych prac oraz efektów pracy i faktycznego czasu pracy
- 3) powiadamianie Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych lub bezpośrednio koordynatora powyższych prac o:
  - nie zgłoszeniu się osoby bezrobotnej do wykonywania prac społecznie użytecznych
  - nie podjęciu przez osobę bezrobotną przydzielonych jej prac społecznie użytecznych
  - opuszczeniu przez osobę bezrobotną miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych
  - naruszeniu przez osobę bezrobotną ustalonego porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych
- 4) przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy dla osób bezrobotnych wykonujących prace społecznie użyteczne
- 5) zabezpieczenia warunków socjalnych dla osób wykonujących prace społecznie użytecznych
- 6) zabezpieczenia sprzętu i narzędzi potrzebnych do wykonywania prac społecznie użytecznych

.....

podpis