

**Załącznik do
Zarządzenia Nr 0152-18/09
z dnia 5 maja 2009**

**REGULAMIN WYDAWANIA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH
MIASTA I GMINY GRYFINO**

1. Pod pojęciem materiałów promocyjnych rozumie się gadzety, bilety na basen, wydawnictwa, przewodniki, mapy, kasety, CD, broszury, ulotki itp.
2. Biuro Informacji i Promocji w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie przekazuje materiały promocyjne do dystrybucji wyłącznie organizatorom projektów, które mają szczególne znaczenie dla promocji Miasta i Gminy Gryfino.
3. Materiały promocyjne wydawane będą na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Wniosek o przyznanie materiałów promocyjnych powinien szczegółowo opisywać przeprowadzany projekt.
5. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji Burmistrza w terminie 10 dni od daty otrzymania wniosku nastąpi wydanie materiałów promocyjnych.
6. Materiały promocyjne wydawane będą na podstawie protokołu przekazania.

d/ do kogo będą adresowane materiały promocyjne (proszę podać liczbę osób i ich pozycję zawodową, społeczną, itp.):

.....
.....

e/ sposób promocji projektu:

.....

f/ rodzaj i ilość potrzebnych materiałów, o które występuje wnioskodawca:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis, pieczęć wnioskodawcy

Załączniki:

.....
.....

Decyzja burmistrza:

.....
.....
.....

Data

Podpis

W dniu przekazano następujące materiały promocyjne Miasta i Gminy Gryfino:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Strona przekazująca:

.....

Strona przyjmująca:

.....